

Para entrar en Google Drive y Google Classroom y consejos

Entren en su cuenta susdgapps: los estudiantes deben entrar usando sus credenciales del SUSD:

1. Vayan a Google.
2. En la esquina superior a mano derecha hagan clic en *sign in*.
3. Email: escriban la primera letra de su nombre, el apellido completo y los dos últimos dígitos de su número de identificación (de seis dígitos) @susdgapps.org

Ejemplo: jsmith45@susdgapps.org

***Todos los estudiantes deben configurar sus credenciales de esta manera con algunas excepciones. Si no pueden entrar en el sistema de esa forma, por favor escríbanle un email a su maestro.*

4. Hagan clic en donde dice *next*.
5. Hagan clic en la casilla de *password*.
6. Ingresen la fecha de cumpleaños del estudiante: dos dígitos para el mes, dos dígitos para el día y cuatro dígitos para el año.
7. Quítenle la marca a *stay signed in*, si entran en la cuenta en otro lugar que no sea la casa.
8. Esto los pone de regreso en la pantalla de Google: ¡su hijo ya ingresó en la cuenta!



Welcome to your new account

Welcome to your new account: amaggio84@susdgapps.org. Your account is compatible with many Google services, but your susdgapps.org administrator decides which services you may access using your account. For tips about using your new account, visit the Google Help Center.

When you use Google services, your domain administrator will have access to your amaggio84@susdgapps.org account information, including any data you store with this account in Google services. You can learn more here, or by consulting your organization's privacy policy, if one exists. You can choose to maintain a separate account for your personal use of any Google services, including email. If you have multiple Google accounts, you can manage which account you use with Google services and switch between them whenever you choose. Your username and profile picture can help you ensure that you're using the intended account.

If your organization provides you access to the G Suite core services, your use of those services is governed by your organization's G Suite agreement. Any other Google services your administrator enables ("Additional Services") are available to you under the Google Terms of Service and the Google Privacy Policy. Certain Additional Services may also have service-specific terms. Your use of any services your administrator allows you to access constitutes acceptance of applicable service-specific terms.

Click "Accept" below to indicate that you understand this description of how your amaggio84@susdgapps.org account works and agree to the Google Terms of Service and the Google Privacy Policy.

Accept

Para acceder las aplicaciones de Google Drive:

Google Drive es el centro en donde su hijo guarda sus documentos y su portafolio.

1. Vayan a la esquina del lado derecho y hagan clic en el lanzador de aplicaciones (un cuadrículado de 3x3, en forma de wafle o cubo Rubik).
2. Hagan clic en *Drive*.
3. En ***Drive*** pueden ir al lado izquierdo de la pantalla al signo de más donde dice *New*. Hagan clic en *New* y desde ahí pueden crear un Google Doc, Google Slide Show, etc. Donde dice *More* les dará más opciones.

Para acceder a Google Classroom:

1. Vayan a Google Classroom tan solo haciendo clic en el lanzador de la aplicación (el cuadrículado de 3x3) y vayan por todas las aplicaciones hasta que vean donde dice *Classroom*. Puede ser que tengan que hacer clic donde dice *More* para verla. Hagan clic en la casilla verde con un título con contorno amarillo que dice *Classroom*.
2. Acepten todas las invitaciones para formar parte de todas las clases de su nivel de grado.
3. Una vez que hayan ingresado, deben poder ver y tener acceso a todas las tareas asignadas y las indicaciones del maestro en todas las asignaturas de las clases.

Acerca de la configuración de Classroom:

1. Hay secciones en la parte de arriba en la aplicación Classroom que dicen:
 - a. *Stream* (Transmisión).
 - b. *Classwork* (Trabajo de clases).
 - c. *People* (Personas).
 - d. *Grades* (Calificaciones).

2. *Stream* es el lugar donde el maestro agrega notas, da indicaciones y los anuncios saltan. Es el lugar donde los estudiantes y los maestros pueden hacer comentarios entre ellos. Por favor recuérdense a sus hijos que siempre tienen que estar seguros de que los comentarios y las respuestas sean apropiados y se relacionan con la información que estamos aprendiendo. Otras personas de nuestro nivel de grado VERÁN los comentarios del estudiante incluidos los de los padres y de otros del personal del Distrito.

3. *Classwork* es el lugar donde los estudiantes pueden ver todas sus asignaciones con detalle, leer indicaciones específicas, las fechas para entregar trabajos, ver los enlaces y los recursos que los maestros han agregado.

4. *People* les debe enseñar a los estudiantes una lista de las personas que son parte de esta clase.

5. *Grades* será el lugar donde los estudiantes podrán ver sus calificaciones de una tarea en particular, si los maestros establecieron valores en puntos para las tareas asignadas. Los maestros les informarán específicamente a los padres y a los estudiantes acerca de las expectativas de calificación.

Gracias por su paciencia conforme los maestros y los estudiantes acogemos este nuevo estilo de aprendizaje y nos abrimos paso por estas nuevas herramientas y programas.

Por favor comuníquense con el maestro de su hijo si tienen preguntas.