



Instrucciones para la solicitud de expedientes

Si su hijo(a) ha asistido recientemente, póngase en contacto con la escuela

Por favor, espere de 2 a 5 días hábiles desde la recepción de esta solicitud para que se realice el pedido. No podemos proporcionar copias de los diplomas. Sin embargo, los registros de las calificaciones oficiales de la escuela secundaria tienen una fecha de graduación y son un comprobante de la graduación.

Use este formulario para obtener los registros de las calificaciones oficiales de la escuela secundaria antes del año escolar 2005. Para los expedientes de la escuela primaria o K-8 use este formulario sólo si el último día de asistencia fue antes de los 2 años escolares.

Para solicitar una copia de su expediente o los registros de las calificaciones oficiales, por favor envíe el formulario de solicitud completado (abajo), una copia de su identificación con foto emitida por el gobierno y la cuota de \$10 (por solicitud de estudiante, no por documento) a studentrecords@susd.org. Si no puede pagar en línea, por favor proporcione un cheque, un cheque de caja o un giro postal a nombre del SUSD (los pagos de dinero en efectivo deben ser la cantidad exacta) y tráigalo al 8500 E. Jackrabbit Road, Scottsdale.

- Si usted es un **estudiante de secundaria actual del SUSD** o se graduó de una escuela secundaria del SUSD en los últimos 18 años, por favor solicite el registro de sus calificaciones oficiales en parchment.com. Un enlace para Parchment se encuentra en la página web de su escuela bajo "Transcripts". Todos los expedientes actuales permanecen en el archivo del estudiante. Si usted es un estudiante actual de SUSD o K-8 o asistió dentro de los últimos dos años, póngase en contacto con la última escuela a la que asistió para obtener los registros. Todos los registros actuales permanecen en el archivo del estudiante. (Para cualquier registro de calificaciones oficiales anterior al año escolar 2001, por favor use este formulario).
- **Use este formulario para todas las solicitudes de expedientes si asistió a una escuela secundaria de SUSD antes de 2005** O si está solicitando **expedientes de primaria o de K-8** 3 años después del último día de asistencia, use este formulario. Este formulario completado puede ser enviado por correo, fax o correo electrónico a studentrecords@susd.org con una copia de su identificación con foto. (Ver, contacto adicional a continuación).
- Si los expedientes son para una persona mayor de 18 años, sólo esa persona puede solicitar los expedientes. Un padre no puede hacer la solicitud en nombre de un hijo(a) mayor de edad.

Para pagar en línea:

Vaya a <https://touchbase.susd.org>

1. Para crear una cuenta

- a. Haga clic en "Click here to make a Tax Credit Contribution or Sign In" (Haga clic aquí para hacer una contribución de crédito de impuestos o inicie sesión)
- b. Introduzca un nombre de usuario, una contraseña, un nombre, un apellido, una dirección, un número de teléfono y una dirección de correo electrónico
- c. Haga clic en el botón "OK"
- d. La cuenta se crea y le dirigirá a la página de inicio de sesión

2. Realización del pago

- a. Inicie sesión con el nombre de usuario y la contraseña que creó al configurar su cuenta
- b. Haga clic en el botón de inicio de sesión "Sign In"
- c. La primera página le da la opción de comprar o ver los recibos
- d. Haga clic en "Shop"
- e. Haga clic en "District Office"
- f. Haga clic en SUSD Administration
- g. Haga clic en District Office
- h. Haga clic en el botón amarillo "Add" al lado de "Transcripts"
- i. Haga clic en el botón amarillo "Checkout" para realizar la compra
- j. Ingrese el nombre del estudiante
- k. Haga clic en el botón "Checkout"
- l. Complete la información de la tarjeta de crédito - Asegúrese de anotar su número de recibo para el formulario de solicitud.
- m. Imprima su recibo
- n. Envíe por correo electrónico una copia de su identificación y el formulario de solicitud de expedientes con el número de recibo a studentrecords@susd.org

Gracias,

Departamento de expedientes estudiantiles- Distrito Anexo Mohave

8500 E Jackrabbit Road Scottsdale, Arizona 85250

Tel: 480-484-5032

Fax: 480-484-6206

Email: studentrecords@susd.org

TS



Solicitud de expedientes para estudiantes que asistieron anteriormente

Si su hijo(a) asistió recientemente, por favor, póngase en contacto con la escuela

Los estudiantes de escuela secundaria que asistieron previamente a una escuela del SUSD antes de 2005 utilice este formulario

Por favor, espere de **2 a 5 días hábiles** desde la recepción de esta solicitud para que se realice el pedido.

No podemos proporcionar copias de los diplomas. Sin embargo, el registro de las calificaciones oficiales de la escuela secundaria tiene la fecha de graduación y es un comprobante de graduación.

Por el presente documento solicito una copia de los registros del estudiante en el archivo:

Fecha de hoy: _____ **Numero del recibo o cheque:** _____

(Del sitio de pago en línea)

Yo soy el: Padre (para estudiantes menores de 18 años) *Tutor legal Estudiante (yo mismo) mayor de 18

Mi información de contacto:

Nombre (en letra de molde): _____

Apellido

Nombre

Segundo nombre

Dirección de correo postal: _____ **Ciudad** _____ **Estado** _____ **Código Postal** _____

Número de teléfono: _____ **FAX:** _____ **Correo electrónico:** _____

Nombre exacto del estudiante cuando estuvo inscrito: _____

Fecha de nacimiento: _____

Última escuela del SUSD que asistió: _____ **Ultimo año que asistió:** _____

Último grado en el que estuvo inscrito: _____

Estoy solicitando:

Calificaciones	Disciplina
Registro de las calificaciones oficiales de la secundaria	Puntuaciones de los exámenes AIMS/AZ MERIT
Inmunizaciones (Solo disponibles desde 1992 hacia adelante).	Perfil del historial de inscripción

Otra explicación: _____

Envíen los expedientes por: (El registro de las calificaciones oficiales **SOLO** puede ser enviado por correo postal o ser recogido con identificación con fotografía)

Correo postal Recogido Correo electrónico solo para el registro de calificaciones no oficial

FIRMA Y FECHA:

Por favor, incluya una copia clara de su licencia de conducir, identificación estatal o pasaporte (si la envía por fax, por favor, amplíela y aligérela de color. Si lo envía por correo electrónico, escanéelo y adjúntelo al correo electrónico)

Distrito Anexo Mohave- Departamento de expedientes estudiantiles
8500 E Jackrabbit Road
Scottsdale, Arizona 85250
480-484-5032 Teléfono
480-484-6206 Fax
studentrecords@susd.org

*Si usted es el tutor legal, por favor incluya la documentación apropiada.

POR FAVOR TENGA EN CUENTA: La cuota de \$10 es para la búsqueda de los antecedentes y no garantiza que podamos proporcionar alguno o todos los documentos solicitados.

Para uso oficial solamente

For Official Use Only:

Date Received _____ Date Completed _____ By _____
emailed _____ Mailed _____ Picked UP _____ FAXed _____