

# ES

# HORA...

Scottsdale *Unified*  
SCHOOL DISTRICT



# '23-'24

# ACTUALIZACION

# ANUAL DEL ESTUDIANTE

Cautivar a todos los estudiantes en un aprendizaje de primera calidad y centrado en el futuro.

Cada año, se les pide a los padres del Distrito Escolar Unificado de Scottsdale que llenen la Actualización anual de inscripción estudiantil en línea en *ParentVUE*. ¡Adelántense para el año escolar 2023-2024!

Verifiquen la información de su hogar y la información de sus contactos de emergencia para su estudiante, reconozcan el Código de conducta y confirmen si su estudiante regresará al SUSD para el año escolar '23-'24.

### **Asistencia en *ParentVUE***

Si necesitan una clave de activación para ParentVUE o ayuda con el programa, comuníquense con la escuela de su estudiante.

¡Gracias por mantener actualizados los registros escolares de su estudiante!

### ACTUALIZEN LA INFORMACION DE SU ESTUDIANTE

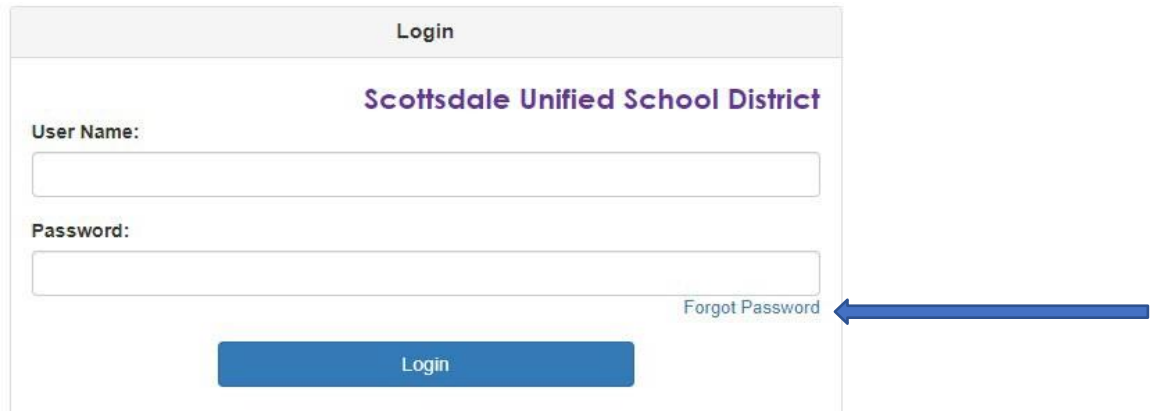
- 2023-2024 Estudiantes de K a 12º grado
- Verificar la información del hogar
- Si van a actualizar la dirección de su hogar, tengan en cuenta que su estudiante podrá continuar en su escuela actual y las escuelas correspondientes a la comunidad académica
- Información de contacto de emergencia
- Código de conducta del SUSD
- Regresará al SUSD para el año escolar 2023-2024

# Actualización anual de inscripción de estudiantes 2023-2024

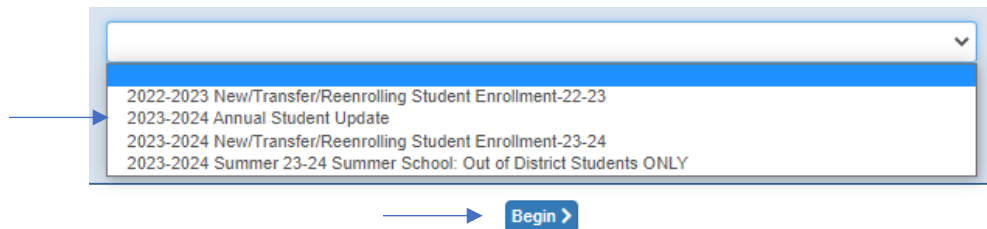
Los padres del Distrito Escolar Unificado de Scottsdale deben llenar una "Actualización anual" en línea para verificar la información del hogar, la información de contacto de emergencia, afirmar el reconocimiento del Código de Conducta y declarar la intención de regresar al SUSD para 23-24 o no regresar al SUSD para 23-24.

Si tienen una cuenta de ParentVUE activa existente, sigan las instrucciones a continuación para completar sus actualizaciones anuales de inscripción:

1. Vaya a [https://synergyvue.susd.org/PXP2\\_Login\\_Parent.aspx?regenerateSessionId=True](https://synergyvue.susd.org/PXP2_Login_Parent.aspx?regenerateSessionId=True)
2. Ingrese su nombre de usuario y contraseña para su cuenta de *ParentVUE*. Si ha olvidado su nombre de usuario, póngase en contacto con la escuela de su estudiante, haga clic en el enlace olvide mi contraseña. Si su cuenta se ha inhabilitado debido a demasiados intentos fallidos, comuníquese con la escuela de su estudiante.



3. Después de iniciar sesión en su cuenta, haga clic en la pestaña *Online Registration* ubicada en la esquina superior derecha de la página.
4. Asegúrese de seleccionar *2023-2024 Annual Student Update* en las opciones despegables y, a continuación, haga clic en *Begin New Registration*.



5. Revise la información en la pantalla de bienvenida y seleccione "*Continue*".
6. En seguida verá los nombres de sus estudiantes que están actualmente inscritos en una escuela del SUSD. (si no ve a uno de sus estudiantes actualmente inscritos, comuníquese con la escuela de su estudiante) haga clic en *Save And Continue*.

7. Escriba su firma electrónica tal como aparece en la esquina superior derecha. Al escribir su nombre en el cuadro de la firma electrónica y hacer clic en guardar y continuar, confirma que es el titular de la cuenta, está autorizado a proporcionar la información y acepta que la información es precisa a su leal saber y entender.

INTRODUCTION

2023-2024

## Signature

Please enter your first and last name below (as displayed in the upper right hand corner):

By typing your name below and pressing the button at the base of the page you attest that you are the account holder, are authorized to provide the information and agree that the information provided is accurate to the best of your knowledge.

Electronic Signature \*

Test Parent

Save And Continue >

8. Continue siguiendo las indicaciones para revisar el registro y realizar los cambios necesarios en las siguientes categorías: Familia, Padre o tutor legal y Contactos de emergencia
9. Una vez que esté en la pestaña *Students* verificara la inscripción 2023-2024 para cada uno de sus estudiantes. Haga clic en el botón *Edit* para su primer estudiante. Aquí es donde nos informará si su estudiante va a regresar (haga clic en *Save and Continue*) o si No va a regresar (haga clic en el cuadro de verificación *This student is not returning to the district*). Si hace clic en el cuadro que indica que su estudiante no regresa, elija el motivo en el menú despegable y escriba el nombre de la próxima escuela y cualquier otra información en el cuadro para texto. Cuando haga clic en *Save and Continue*, podrá firmar que está confirmando que desea que su estudiante sea dado de baja del año escolar 2023-2024.
10. Continue el proceso anterior para cada estudiante inscrito para el próximo año escolar. Cada estudiante puede tener una respuesta diferente a la pregunta de si el estudiante regresa al distrito o no. Una vez que todos los estudiantes muestren *complete* haga clic en *Save and Continue*.

**Annual Student Update** 2023-2024

You **MUST** click the **Edit** button next to each student name below to update or verify the existing enrollment(s) for your student(s).

Students to update information for in 2023-24

	First Name	Middle Name	Last Name	Gender	Grade	Status
	David					<input checked="" type="checkbox"/> In Progress
	Kay					<input type="checkbox"/> In Progress

First Name Middle Name Last Name Gender Grade

< Previous Save And Continue >

11. Se le pedirá que suba un nuevo comprobante de residencia si la dirección de su estudiante ha cambiado. Puede entregar una copia a su escuela. La información actualizada no se transferirá al Sistema de información estudiantil para que las escuela la vean hasta que se proporcione un nuevo comprobante de residencia.
12. El último paso es revisar los cambios realizados. Si esta satisfecho con sus respuestas, haga clic en la caja "He revisado todos los datos de inscripción y he verificado que son correctos" y luego haga clic en el botón *Submit*