

¡Bienvenidos! a la Escuela Primaria Hohokam!

Estimadas familias de la Escuela Primaria Hohokam:

Estamos comprometidos a proporcionar la mejor educación posible para todos nuestros estudiantes y a trabajar colaborativamente con nuestras familias para garantizar un año escolar exitoso.

Las siguientes páginas enumeradas en la parte de abajo les darán una buena visión general de la Escuela Primaria Hohokam. Por favor revisen esta información detenidamente para empezar el año escolar positivamente. Les agradecemos de antemano su compromiso hacia la educación de sus hijos y esperamos verlos muy pronto.

El manual para los padres y estudiantes les ayudará a comprender las reglas y procedimientos que emplearemos durante el año escolar 2018-19. Estos procedimientos y reglas se escribieron para garantizar el éxito de sus hijos y de todos los niños que asisten a la Escuela Primaria Hohokam. Si todos los miembros de nuestra comunidad toman decisiones apropiadas, la Escuela Primaria Hohokam mantendrá un entorno educativo seguro y ordenado para todos.

Por favor tomen el tiempo necesario para familiarizarse con este manual y con el “Código Uniforme de Conducta del Estudiante”, 2018-19 del Distrito Escolar Unificado de Scottsdale. Ustedes pueden encontrar ambos documentos en nuestra página web: <https://susd.org/schools/hohokam>. Entre el mejor entendimiento que tengan ustedes y sus hijos de estos dos manuales, más fácil les será a sus hijos tener éxito en la Escuela Primaria Hohokam. Después de hablar con sus hijos sobre el contenido de los dos manuales, por favor devuelvan las hojas correspondientes ya firmadas, al aula del maestro principal de sus hijos. Se espera que cada uno de los niños que asiste a nuestra escuela retorne la página de firmas de cada uno de los manuales, para el lunes 13 de agosto a más tardar. Si tienen más de un hijo en la Escuela Primaria Hohokam, por favor firmen una página por cada estudiante. Estas hojas firmadas se mantendrán archivadas en la oficina principal de la escuela.

Queremos agradecerles, de antemano, por firmar las páginas de ambos manuales y por devolverlas a la escuela para el lunes 13 de agosto. Si tienen alguna pregunta, por favor llamen a la oficina al 480-484-1800. Gustosamente les aclararemos cualquier información adicional.

Atentamente,

Chuck Rantala
Director

Andrea Wymore
Subdirectora

Hemos leído y hablado sobre el manual de la Escuela Primaria Hohokam y somos conscientes de las expectativas y procedimientos que están explicados en este manual.

Nombre y apellido del estudiante

Fecha

Firma de uno de los padres o tutores legales

Nombre del maestro

Firma del estudiante

ESCUELA PRIMARIA HOHOKAM



8451 E. Oak Street
Scottsdale, AZ 85257

Teléfono de la oficina: 480-484-1800
Teléfono para reportar ausencias:
Inglés: 480-484-1860
Español: 480-484-1861
Facsímil: 480-484-1801

Director: Sr. Chuck Rantala

Subdirectora: Sra. Andrea Wymore

Secretaria Administrativa: Sra. Judy Edmondson

Auxiliar de oficina: Sra. Diana Pérez

Auxiliar general de la escuela: Sra. Tracy Eggert

Horas hábiles de la oficina: 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
De lunes a viernes

Índice del manual

Horario de la Escuela	4
Animales	5
Procedimientos de asistencia	5
Bicicletas/patines/monopatines o patines de ruedas en línea.....	6
Libros	6
Autobuses.....	7
Cafetería.....	8
Educación del carácter	8
Listas de las clases	9
Reuniones de padres y maestros	9
Código de vestir	9
Tarjeta de emergencia.....	11
Salida de la escuela en caso de emergencia	12
Normas generales.....	12
Estándares de calificación.....	13
Enfermería.....	13
Tareas: filosofía/lineamientos.....	13
Inmunizaciones/vacunas	14
Seguros.....	14
Matrícula escolar.....	14
Disciplina de los estudiantes.....	15
Retiro de un estudiante de la escuela	15
Política para los visitantes.....	15

Filosofía y plan de estudios de la escuela primaria

La Escuela Primaria Hohokam está comprometida al desempeño de la excelencia académica y cree firmemente que esto empieza al formar una asociación fuerte entre el hogar y la escuela. La filosofía de la educación primaria está basada en proporcionarles a los estudiantes un entorno educativo estructurado y una plataforma sólida que desarrolle sus habilidades fundamentales y un nivel intelectual más alto. Esto se logra fijando expectativas altas de comportamiento y utilizando un currículo educativo sistemático y secuencial en cada nivel de grado. El currículo educativo se imparte utilizando técnicas de enseñanza directas, al mismo tiempo que se hace una diferenciación específica que cubra las necesidades individuales de cada niño. También, el plan regular de estudios incluye clases de arte, música, educación física, biblioteca y banda/instrumentos de cuerda (de 4^{to} a 5^{to} grados).

En Hohokam entendemos la importancia de la tecnología y valoramos el uso de ella. Tenemos dos laboratorios de computación, computadoras en las aulas y una selección de computadores portátiles (laptops). Las aulas también están equipadas con las pizarras electrónicas *SMART* y un sistema de audio. Además, los estudiantes tienen acceso a una variedad de programas (software) educativos y oportunidades de aprendizaje en línea.

Declaración de la misión

Nuestros *Pilares de Excelencia* combinados con el programa de *21st Century Learning* garantizan el buen rendimiento para todos.

Visión

Nuestra lucha por alcanzar la excelencia se lleva a cabo por medio de los siguientes pilares:

Aulas que cuentan con un enfoque firme en lo académico
Plan de estudios sistemático y secuencial
Expectativas para una conducta positiva en toda la escuela
Código de vestir para toda la escuela
Colaboración entre el hogar, la escuela (PTA) y la comunidad

¡Observen cómo logramos el éxito!

HORARIO DE LA ESCUELA

EL PRIMER TIMBRE SUENA A LAS 8:40 a.m.

<u>Días regulares de clases</u>		<u>Días en que se sale temprano</u>	
Grados K-5	8:45 - 3:15	Grados K-5	8:45 - 1:15

Debido a la falta de supervisión en nuestras áreas de recreo antes de las 8:20 a.m., les pedimos a los padres que hagan los arreglos necesarios para que sus hijos lleguen a la escuela después de esa hora, a excepción de los niños inscritos en el programa de cuidado de niños antes de la escuela. Los padres deben hacer arreglos para que sus hijos salgan de la escuela enseguida de la hora de salida. Un estudiante puede quedarse en la escuela después de clases, solo si el maestro lo solicita y los padres han sido notificados. Por favor tomen en cuenta, que, si un estudiante permanece en la oficina o en la escuela después de la hora de salida sin tener permiso de la administración, se notificará al Departamento de Policía y al Departamento de Protección de Menores.

HORARIO DE LA ESCUELA (continuación)

Antes de contactar a cualquiera de estas agencias, se llamará a todos los números de teléfono indicados en la tarjeta de emergencia del estudiante. Por lo tanto, es crucial que la información de la tarjeta de emergencia esté siempre actualizada. Si por algún motivo están atrasados y no puedan llegar a recoger a sus hijos a tiempo a la hora de la salida, por favor comuníquense con la oficina de la escuela para que tomemos la decisión apropiada con respecto a sus niños. Ésta, es la razón por la que es necesario incluir a más de una persona en la lista de contacto en caso de una emergencia. Nosotros no podemos entregarles a sus hijos a una persona que no esté autorizada en la tarjeta de emergencia.

ANIMALES

No se permiten tener animales en las aulas, incluyendo insectos y reptiles sin el permiso del director o del maestro. Después de obtener un permiso, uno de los padres debe traer a la mascota a la escuela y llevársela una vez terminada la demostración o la visita. No se permite animales en los autobuses escolares.

PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA

1. Por motivos de seguridad y protección de nuestros estudiantes y para evitar cualquier ausencia injustificada, los padres tienen la responsabilidad de llamar a la oficina, **al número de asistencia, 480-484-1860**, antes de las 8:45 a.m. para informar de la ausencia de su hijo. Si no recibimos la llamada de los padres/ tutores legales, un miembro del personal de la oficina los llamará a la casa o al trabajo para preguntar sobre el motivo de la ausencia del estudiante. Para su conveniencia, cuando las oficinas están cerradas, tenemos disponible una línea telefónica para reportar las ausencias todos los días de 4:00 p.m. a 8:45 a.m. Por favor, dejen la siguiente información en la grabadora: el nombre y apellido del estudiante, el nombre del maestro, el motivo de la ausencia y por favor soliciten las tareas escolares. Para seguridad de todos nuestros estudiantes es importante que verifiquemos todas las ausencias.
2. No será necesaria una nota de justificación si los padres ya han llamado anteriormente. Si por alguna razón no pueden llamar para reportar la ausencia, deben enviar una nota a la escuela explicando el motivo de la ausencia. Las ausencias injustificadas se registrarán como tales hasta que se puedan verificar.
3. Si un estudiante no está presente en el aula al sonar el timbre a las 8:45 AM, se le considerará que llegó tarde. A la quinta vez que llegue tarde, el estudiante recibirá un a detención a la hora del recreo del almuerzo (vean el Código de Conducta del SUSD). El estudiante recibirá una nota de detención que entregará a sus padres o tutores legales indicándoles sobre la consecuencia disciplinaria. Las citas médicas de cualquier tipo, se considerarán como una llegada tarde justificada y el estudiante no recibirá una detención.
4. El Distrito Escolar Unificado de Scottsdale tiene una política para mantener el plantel escolar cerrado. Los estudiantes no pueden salir de la escuela durante el día escolar sin que los padres firmen su salida en la oficina de la escuela. A los estudiantes no se les permitirá salir de la clase y los llamaremos a la oficina cuando los padres lleguen a recogerlos. Los estudiantes que regresen a la escuela después de alguna cita deben pasar por la oficina para firmar el registro de entradas. Los estudiantes no tendrán permiso de salir de la escuela, sin el permiso de algún adulto cuyo nombre esté anotado en la tarjeta de emergencia.
5. Al estudiante se le retirará de la escuela después de diez ausencias injustificadas consecutivas.
6. Por favor consulten el Código Uniforme de Conducta del SUSD para informarse sobre los detalles referentes a 5 o más días de ausencias a la escuela (página 46). Las cartas de notificación y llamadas telefónicas de seguimiento se enviarán de acuerdo con esta política. Aviso: Si su un niño falta a un 10%, o 18 días del año escolar, en conformidad con las leyes nos comunicaremos con las agencias de cumplimiento con las leyes para avisarles sobre una citación. Su hijo también estará sujeto a que se le retirará de la escuela y tendrán que volver a matricularlo. Por favor recuerden, el niño más difícil de educar es aquel que no asiste regularmente a la escuela.
7. Los días de ausencia y los que lleguen tarde a la escuela serán anotados en cada boleta de calificaciones.

BICICLETAS/PATINES /PATINETAS/MONOPATINETAS

1. Por motivos de seguridad, los estudiantes deben estar en cuarto grado para poder transportarse a la escuela sin la compañía y supervisión de un adulto, en cualquiera de los medios de transportación mencionados en la parte de abajo. Los padres que quieran solicitar una exención a esta regla deben llamar a la oficina de la escuela y hacer una cita para tratar el asunto con la administración. Los estudiantes deben usar cascos de protección de la casa a la escuela y de la escuela a la casa.
2. Las bicicletas se deben estacionar en las áreas asignadas. Los estudiantes que entran a la escuela por el lado este y usar dichas áreas. Los estudiantes que llegan del lado oeste deben estacionarse en el estacionamiento del lado oeste. Deber utilizar solamente un espacio para cada bicicleta. Las áreas del estacionamiento de las bicicletas permanecerán aseguradas durante las horas de clases.
3. Durante el día escolar las bicicletas deben permanecer en las áreas designadas. Si un estudiante participa en un programa después de las horas hábiles de escuela, puede llevar su bicicleta caminando hacia el lugar en donde se realice el programa. Por ningún motivo se permite que los estudiantes monten sus bicicletas/patinetas/patines/mono-patinetas dentro de las instalaciones escolares.
4. Los estudiantes deben asegurar sus bicicletas con un candado mientras estén estacionadas en las áreas designadas. Ni el Distrito, ni sus empleados son responsables por los daños o el robo de las bicicletas.
5. Los estudiantes deben seguir las siguientes reglas:
Una persona por cada bicicleta.
Deben utilizar la línea asignada para montar bicicletas cuando vienen o se van de la escuela.
Manejar en el lado derecho de la calle.
Usar el área de peatones para cruzar las calles, bajarse de la bicicleta y caminar para cruzar la intersección.
Obedecer las reglas para cruzar las calles.
Los estudiantes no pueden montar ninguno de estos medios de transportación mencionados arriba adentro de la escuela.
6. Las reglas del Distrito establecen que las bicicletas, patinetas, monopatines o patines no se deben manejar en el campus en ningún momento. Esto también incluye el área del estacionamiento. Cualquier violación a estas reglas impone su confiscación y los padres tendrán que venir a la escuela a recogerlo.

LIBROS

Los libros se asignan a cada estudiante para utilizarlos únicamente durante el transcurso del año escolar. Se deben seguir las siguientes reglas:

- Todos los libros se deben retornar en las mismas condiciones en que fueron entregados.
- Los padres/tutores legales deberán pagar el valor de los libros que se pierdan o se hayan dañado.

El horario de la biblioteca es el mismo horario de la escuela. Los estudiantes pueden sacar libros individualmente. Los padres también pueden solicitar cualquier tipo de libros de la biblioteca. Se deben seguir las siguientes reglas:

- Los libros se pueden prestar por un período de dos semanas.
- Los libros se pueden renovar por dos semanas adicionales, si es que ninguna otra persona ha solicitado el mismo libro. (El período máximo es de cuatro semanas).
- El número de libros que pueden sacar depende del grado del niño.
 - Kindergarten: dos libros para llevarse a la clase o la casa.
 - De primer a sexto grados: dos libros, que pueden llevarse a la casa.
- Los materiales que se pierdan o destruyan están sujetos al pago de una cuota de reposición que puede ser:
 - El costo del reemplazo del libro más el de procesar el pedido si no se puede repararlo
 - Un dólar por cada página que esté dañada, si todavía se puede repararlo.
 - Los materiales dañados se destruyen a través del procedimiento que usa el distrito.
- Si los materiales se retornan en buenas condiciones durante el mismo año escolar se reembolsará el depósito. No se cobra una cuota por libros que se entregan después de la fecha de entrega. Sugerencia: por favor pongan una bolsa de plástico dentro de la mochila de sus hijos para guardar los libros de la biblioteca. Esto ayudará a protegerlos.

AUTOBUSES

En las paradas de los autobuses se deben seguir las siguientes normas:

- Llegar puntualmente a la parada designada del autobús
 - Esperar en silencio en la acera y mantener las manos, pies y otros objetos quietos
 - Ser respetuoso con todas las personas en el autobús
 - Esperar hasta que el autobús se detenga completamente antes de intentar subirse
 - Subir al autobús de manera ordenada
 - Obedecer las indicaciones del conductor de inmediato
1. Cuando estén en el autobús, los estudiantes deben:
 - Mantener los brazos, piernas y cabeza dentro del autobús
 - Mantener las manos, pies y objetos quietos
 - Ayudar a mantener el autobús limpio y seguro. Los daños al autobús los debe pagar quien los causó.
 - Los estudiantes no tienen permitido levantarse o cambiarse de asiento sin autorización.
 - Mantener los pasillos libres de cualquier objeto
 - Usar una voz baja en todo momento
 - No se permite comer o beber en el autobús.
 - Respetar a todas las personas que van en el autobús
 - En caso de una emergencia, los estudiantes deberán permanecer en el autobús, a menos que el adulto encargado dé indicaciones de salir del autobús.
 - No se permite transportar mascotas en el autobús escolar.
 2. Al llegar a la escuela:
 - Todos los estudiantes deben ir directamente al área designada para el recreo, si es que llegan antes de las 8:40. Los estudiantes que lleguen a las 8:40 deben irse directamente a sus aulas.
 - Si el timbre suena a las 8:45, antes de que el estudiante haya llegado al aula, deberá reportarse a la oficina para recibir un pase por llegar tarde.
 3. Al salir de la escuela en autobús al final del día escolar:
 - Los estudiantes deben cruzar la calle enfrente del autobús.
 4. Recuerden:
 - El uso del autobús escolar es un privilegio que puede ser revocado en cualquier momento.
 - El conductor del autobús es responsable del control y disciplina mientras los estudiantes estén en el autobús. Los problemas se reportarán a la administración. Se enviará una copia del reporte a la casa para que la firmen los padres. Si el estudiante se comporta mal en el autobús, el estudiante perderá el privilegio de utilizar este servicio.
 - Sólo los estudiantes que viven “dentro de las áreas designadas para usar los autobuses” pueden usarlos, a menos que tengan un permiso por escrito de parte de la administración de la escuela.

CAFETERÍA

1. Programa del almuerzo en la escuela:
El Departamento de Servicios de Nutrición de Scottsdale sirve comidas nutritivas todos los días. Los estudiantes pueden comprar su almuerzo por \$2.85 cada día. Se puede acreditar dinero en la tarjeta de débito de los estudiantes en la cafetería; el primer día de la semana antes de que empiecen las clases (no hay un límite para la cantidad de dinero que pueden acreditar en esta tarjeta). Ustedes pueden solicitar un informe al gerente de la cafetería, en el cual podrán ver en qué alimentos su hijo gasta su dinero diariamente. Ésta es una gran forma para que ustedes como padres vean cuándo y qué comen sus hijos. Los estudiantes que traen su almuerzo de la casa pueden comprar leche o jugo por \$ 0.75 centavos. Es importante que los estudiantes tengan dinero diariamente o su almuerzo. El precio del almuerzo para los adultos es de \$3.75 cada día. Se invita a los padres a que vengan a almorzar con sus hijos en la cafetería. Por favor asegúrense de firmar su entrada en la oficina antes de ir a la cafetería. Todos los visitantes deberán portar un “Hohokam Partner Pass” todo el tiempo que estén en la escuela.
2. Se espera que todos los estudiantes almuercen. Por favor avisen a la administración o a la enfermera de la escuela sobre cualquier excepción. Los estudiantes que tengan una excepción para no comer, también tendrán que ir a la cafetería y después ir al recreo con sus compañeros de clase. A un estudiante se le proporcionará tiempo extra si necesita tiempo adicional en la cafetería para terminar de comer, El estudiante tendrá que cambiarse de lugar en la cafetería para terminar de comer. Los estudiantes pueden usar todo el período del almuerzo para terminar de almorzar.
3. Durante la hora del almuerzo, los asistentes y otros miembros del personal escolar supervisan a la cafetería. Ellos son responsables de la disciplina y promueven los buenos modales en la cafetería. Los estudiantes son responsables de obedecer las reglas y de emplear buenos modales en la cafetería.
4. En la cafetería se seguirá el siguiente procedimiento:
 - Los estudiantes entrarán a la cafetería por la puerta del lado noroeste.
 - Los estudiantes saldrán de la cafetería acompañados de las personas encargadas por la puerta sudoeste y se irán directamente a las áreas de juegos.
 - Cada maestro designará dos estudiantes para que limpien las mesas al terminar el almuerzo.
 - Los estudiantes permanecerán sentados hasta que el personal encargado de supervisarles se les indique que pueden salir.
 - Los estudiantes son responsables de tirar toda su basura y limpiar lo que hayan ensuciado. El personal de limpieza permanecerá en la cafetería proporcionando la ayuda necesaria.
 - Usar una voz baja todo el tiempo.
 - Seguir las instrucciones la primera vez que se den.
 - No se puede sacar comida fuera de la cafetería.
5. Programa del desayuno:
Todas las mañanas se proporciona un desayuno nutritivo en el aula. A todos los estudiantes se les ofrecerá el desayuno gratis. El desayuno empieza a las 8:45 am cada mañana.

EDUCACIÓN DEL CARÁCTER

Hohokam utiliza el programa MTSS-B (Sistema de Múltiples Niveles de Apoyo al Comportamiento) que incluye las expectativas establecidas para la conducta, según lo que identifica nuestra matriz para el comportamiento SOAR. SOAR es un acrónimo (por sus siglas en inglés) para Seguridad, Responsabilidad, Rendimiento y Respeto que delinea las expectativas del comportamiento en cada una de las siguientes áreas de nuestro plantel escolar: aulas, cafetería, pasillos/en la parte de afuera, biblioteca/laboratorios de computación, baños y campos de juego.

Se premiará a los estudiantes que demuestren las expectativas con boleto SOAR premio y participarán en un sorteo semanal que se lleva a cabo durante los anuncios de la mañana.

LISTAS DE CLASES

1. Los padres pueden contribuir con la información que creen puede ser ventajosa para sus hijos llenando el “Formulario de opiniones”. Estos formularios se obtienen en la oficina y los deben devolver a la oficina para la fecha de entrega. El “Formulario de opiniones” estará en la oficina tan pronto como se establezca la lista del personal del próximo año escolar. Por favor lean el Noticiero para ver cuándo es la fecha final de entrega.
2. Las clases se formarán tomando en consideración lo siguiente: que haya un equilibrio entre los niños y las niñas, en las habilidades académicas, estilos de aprendizaje, estudiantes de educación especial, personalidades, conducta, las opiniones de los padres en los formularios, los estudiantes superdotados y los estudiantes que aprenden el idioma inglés.
3. El personal de la escuela toma la decisión final referente a la asignación de aulas para los estudiantes.

REUNIONES DE PADRES Y MAESTROS

1. Las reuniones de padres y maestros se llevan a cabo para:
 - Establecer un entendimiento en común sobre las metas y lo que se espera de cada estudiante.
 - Desarrollar y compartir el papel del estudiante, del maestro y del padre para asegurar que se logre lo esperado del estudiante y que cumpla sus metas.
2. Habrá semanas designadas durante el curso escolar si quieren una reunión formal de padres y maestros que sea individual: de 17 al 19 de octubre y del 20 al 22 de marzo serán días de salida temprana debido a las reuniones de padres y maestros. Se enviarán cartas a las casas con todos los estudiantes con las fechas y las horas disponibles.
3. Los padres o maestros pueden solicitar una reunión en cualquier momento.

CÓDIGO DE VESTIR

La Escuela Primaria Hohokam mantiene un estándar para la manera de vestir de los estudiantes desde kindergarten hasta el quinto grados. Este estándar le da a la escuela una identidad positiva y de distinción, y refleja los valores de la escuela y de su comunidad. Los estudiantes deben cumplir con este requisito diariamente.

Sección I. Requisitos y lineamientos del código de vestir:

- A. Los estudiantes desde kindergarten hasta quinto grados están limitados a usar la ropa siguiente:
1. CAMISAS/BLUSAS: Todas deben ser de un color (blanco, verde, amarillo, negro, rojo o azul), con cuello y con mangas largas o cortas de $\frac{3}{4}$ de largo. Se permiten los emblemas pequeños (de aproximadamente una pulgada).
Los días viernes o los días designados por la administración: los estudiantes pueden usar la camiseta que representa el espíritu de la escuela, en lugar de usar la camisa o blusa con cuello que exige el código de vestir. Para las semanas que terminan en un día que no es un viernes, se considerará que el último día de esas semanas es un día en que pueden ponerse pantalones de mezclilla (*blue jeans*).
 2. PANTALONES: De un solo color (kaki, negro o azul marino). (No se permite ropa de tela de mezclilla o pantalones deportivos).
Niños: pantalones largos o pantalonetas
Niñas: pantalones largos o a la media pierna, pantalonetas, faldas, falda-pantalón o *jumpers*. (Solamente se pueden poner mallas, pantis y medias debajo de las pantalonetas, las faldas, las falda-pantalones y *jumpers* para mantenerse abrigados).

Los viernes o los días designados por la administración: los estudiantes tienen permitido ponerse pantalones de mezclilla (*blue jeans*). Para las semanas que terminan en un día que no es un viernes, se considerará que el último día de esas semanas es un día en que pueden ponerse pantalones de mezclilla (*blue jeans*).

CÓDIGO DE VESTIR (continuación)

B. Lineamientos adicionales: Además de los requisitos del código de vestir que se especifican en la parte anterior, los siguientes lineamientos también aplican:

1. Todas las faldas, pantalones, pantalones a la media pierna, falda-pantalón y shorts deben usarse todo el tiempo en a la cintura, tener dobladillo y de largo, que llegue a la mitad del muslo.
2. Cualquier camisa o blusa que se use debajo de la camisa o blusa del uniforme debe de ser de uno de los colores aprobados (blanco, verde, amarillo, negro, azul o rojo) y no debe sobrepasar la cintura.
3. Se debe usar zapatos todo el tiempo. Los dos zapatos deben ser iguales y atados apropiadamente. No se permiten las sandalias, y los zapatos no pueden tener un tacón de más de una pulgada de alto. Además, se espera que los estudiantes cumplan con los requisitos de seguridad del código de vestir que se implementó para los días de la clase de educación física.
4. Los calcetines deben hacer juego y no pueden llegar más arriba de la rodilla.
5. Los calcetines, medias, mallas, medias sin pie y los pantalones tipo malla deberán ser de un solo color: blanco, verde, amarillo, rojo, negro o azul marino.
6. Toda la joyería debe usarle su propio dueño. Deben usarla de manera apropiada. No se permiten joyas en el cuerpo, ni aretes que no sean los que se usan de forma regular en el lóbulo de la oreja.
7. Las gorras de béisbol u otro tipo de prenda para la cabeza (incluyendo los de las chaquetas/sudaderos) no se pueden usar adentro de las instalaciones de la escuela. Las gorras de que se utilicen fuera del edificio deben tener la visera en dirección hacia el frente.
8. No se permite el uso de redecillas de pelo o pañuelos tipo *bandada*.
9. No se permite usar maquillaje o brillo de labios. Se permitirá pintura de uñas de un color sólido, al menos que el maestro crea que causa distracción a la clase. Los tatuajes no están permitidos.
10. Las chaquetas, abrigos, suéteres, sudaderas, gorras de lana o bufandas solamente se pueden usar afuera del edificio de la escuela y los estudiantes deberán quitárselos al entrar al aula. Los maestros de acuerdo a su criterio personal, pueden hacer ciertas excepciones; dependiendo de las condiciones del tiempo.
11. El pelo debe estar peinado nítidamente, sin cortes extremos, ni de estilos estrambóticos o pintado de un color que no se considere como uno de los colores de un pelo natural.
12. Las organizaciones que fueron aprobadas por el director (por ejemplo; las caperucitas (*Brownies*)/niñas exploradoras (*Girl Scouts*), los niños exploradores (*Boy Scouts*) tienen permitido usar su uniforme el día de sus reuniones o eventos.
13. La administración puede designar días específicos para usar un tipo de ropa diferente.

C. Apariencia y arreglo personal-relacionado con afiliación a pandillas: La Junta Directiva desea mantener a todas las escuelas del Distrito y a sus estudiantes fuera de peligro o de influencias dañinas de parte de grupos o pandillas que promueven el consumo de drogas o un comportamiento perturbador. Debido a esto, está terminante prohibido usar cualquier tipo de ropa, joyería, accesorio, decoraciones en carpetas o cuadernos que, por su color, forma, marca, símbolo o cualquier otro atributo impliquen el ser miembro o estar afiliado a este tipo de grupos o pandillas. Todo esto se prohíbe debido a su potencial de causar perturbación al proceso educativo, o por la amenaza que podría representar hacia la seguridad de otros estudiantes.

CÓDIGO DE VESTIR (continuación)

Sección II. Exenciones:

A. Solicitud de una exención. Las familias que no quieren seguir estas reglas estándares del código de vestir pueden solicitar una exoneración. Para ejercitar esta opción, los padres o tutores legales deben completar la solicitud y entregar una nota adjunta en la que identifiquen el motivo(s) por el que el estudiante debería ser eximido de vestir de acuerdo con las reglas del código de vestir de la escuela. Los siguientes motivos podrían ser tomados en consideración:

1. Motivos religiosos
2. Motivos médicos

El que se otorgue una exoneración parcial o total depende del criterio del director o subdirector de la escuela. Las exenciones se basarán en circunstancias individuales y se otorgará únicamente durante el año escolar en que se hizo la solicitud formal. Todas las solicitudes de exención (con excepción de un motivo médico) deberán entregarse dentro de un período de 30 días y contados desde el primer día en que el niño asista a la escuela.

B. No discriminación. El Distrito y Hohokam no discriminan a ningún estudiante al que se le haya otorgado una exención y no siga los estándares del código de vestir de la escuela.

Sección III. Interpretación y violaciones

A. Interpretación. La administración o los maestros de Hohokam podrían cuestionar la forma de vestir de cualquier estudiante. El director o subdirector tendrán la última palabra y el juicio final en todos los asuntos concernientes a la interpretación de la política del estándar de vestir. Los asuntos concernientes a la apariencia personal y el vestir que no estén específicamente cubiertos en el código de vestir; estarán sujetos al criterio del director y subdirector (Referencia: Código Uniforme de Conducta del Estudiante) dice lo siguiente:

No se permite la falta de modestia o prendas de vestir que llaman la atención y causan distracción al ámbito escolar. Esto, no se refiere únicamente a la ropa, también aplica a los peinados y cortes de pelo estrambóticos, el maquillaje u otro tipo de accesorios que podrían; según el criterio del director o subdirector, representar un riesgo a la salud, seguridad o bienestar general de los estudiantes, el personal y otros, debido a que:

1. Interfiere con, o perturba el ámbito escolar o proceso educativo;
2. Es contraproducente con las metas de currículo o los objetivos educativos;
3. Produce desorden o crea un ambiente de amenaza, intimidación o presión innecesaria; o
4. Causa uso o daños excesivos a la propiedad de la escuela.

TARJETA DE EMERGENCIA

Si un estudiante se enferma o lastima mientras está en la escuela, nosotros contactaremos a los padres/tutores. Si no se les puede localizar, la enfermera de la escuela, o la persona encargada, llamará a las personas que estén incluidas en la tarjeta de emergencia del estudiante. Es **muy importante** avisar a la oficina sobre cualquier cambio. Los estatutos revisados de Arizona requieren que los padres notifiquen a la escuela sus números de teléfono actuales para localizarlos inmediatamente en caso de una emergencia. Imagínense, cómo se sentirían sus hijos si durante el horario de clases están enfermos y nosotros no podemos comunicarnos con ustedes.

SALIDA EN CASOS DE EMERGENCIA:

En caso de que sea necesario salir de la escuela, (por ejemplo; una inundación, fuego, falta de electricidad/agua, emergencia nacional, etc.), sugerimos que cada familia establezca un plan de emergencia y de esa manera asegurarnos de que los estudiantes llegarán a sus casas seguros y dentro de un plazo de tiempo razonable. Si por alguna circunstancia, cerramos la escuela totalmente, entregaremos a los estudiantes solamente a sus padres o a las personas que estén en la lista de su tarjeta de emergencia. Los otros estudiantes serán reubicados en otro lugar seguro y fuera de la escuela. Igualmente, si tenemos que cerrar la escuela sin salir de las instalaciones, a los estudiantes los entregaremos únicamente a sus padres o a las personas de la lista de su tarjeta de emergencia. Los otros estudiantes se quedarían en la escuela con los miembros del personal hasta que lleguen sus padres a recogerlos.

REGLAS GENERALES

1. Las reglas generales de la escuela son:

- Llegar a tiempo, pero no antes de las 8:20 AM, a menos que hayan hecho arreglos especiales con el maestro principal o con el maestro de las asignaturas especiales. No hay supervisores en las áreas de recreo antes de las 8:20 AM. Durante los días de lluvia, los estudiantes deben dirigirse a la cafetería.
- Caminar a y de la clase usando siempre las áreas designadas. (Esta regla no incluye las áreas de deporte y de recreo).
- No se permite traer juguetes, armas (verdaderas o falsas), beepers, juegos electrónicos, radios, cámaras, juguetes de agua o globos a la escuela.
- No se permite masticar chicles, ni escupir en la escuela.
- No se permite que los estudiantes se sienten, se paren o caminen encima de las paredes del muro de ladrillo de la escuela.
- No está permitido saltarse por encima de la cerca metálica, ni subirse al techo del edificio de la escuela.
- Los estudiantes tienen permitido portar sus teléfonos celulares, pero no pueden estar a la vista ni pueden sonar en la escuela. Su uso durante las horas de clases es prohibido. El uso inapropiado de un teléfono celular podría causar que el teléfono sea confiscado. Los padres o tutores legales tendrán entonces que venir a la escuela para recoger el teléfono.

LOS ESTÁNDARES DE LAS CALIFICACIONES

Las calificaciones que aparecen en las tarjetas de calificaciones son el reflejo de la interpretación del maestro sobre el trabajo escolar del estudiante y se basan en los estándares establecidos por el Distrito según el nivel de cada grado. Para determinar las calificaciones del estudiante se utiliza el siguiente estándar;

1. Los símbolos que representaran el desempeño escolar de los estudiantes y que se utilizaran en las boletas de las calificaciones de kínder, primero y segundo grado serán:
3 = Apto 2 = Se aproxima 1 = Necesita apoyo X = No se evaluó
2. Los símbolos que representarán la calificación por esfuerzo y conducta en la boleta de calificaciones para K-2 grados serán:
++ = Demuestra constancia + = En desarrollo (-) = Necesita mejorar
3. Los símbolos que se utilizarán de tercero a quinto grados en las áreas académicas serán:
4= Avanzado 3= Apto 2= En desarrollo 1= Necesita apoyo X = No se evaluó
4. Los símbolos que se utilizaran para calificar el esfuerzo en conducta de tercero a quinto grados serán:
++ = Demuestra constancia + = En desarrollo (-) = Necesita mejorar

ESTÁNDARES DE LAS CALIFICACIONES (continuación)

5. Las boletas de calificaciones se distribuirán cuatro veces al año de K-5 grados. Las boletas de calificaciones se entregarán en las fechas siguientes: 19 de octubre de 2018, 11 de enero de 2019, 22 de marzo de 2019 y 30 de mayo de 2019.
6. La ortografía y caligrafía en las escuelas primarias se calificarán en la clase de Lengua y Literatura.
7. La asistencia a la escuela de los estudiantes se reportará en cada período en la boleta de calificaciones.

ENFERMERÍA

En nuestra Enfermería hay una enfermera graduada que está disponible todos los días. En casos de enfermedad o de accidentes los niños van a la enfermería. Si la enfermera decide que el estudiante debe irse a la casa, entonces se notificará a los padres para hacer los arreglos necesarios.

La enfermera archiva los registros médicos de nuestros estudiantes. El registro que contiene números de teléfono y otros números para emergencias también está guardado en la Enfermería. **Por favor, envíen esta información a la escuela para así mantener la información lo más actualizada que nos sea posible.**

Los medicamentos administrados en la escuela deben estar en su envase original. Es necesario que la enfermera tenga permiso escrito e instrucciones específicas para darle al estudiante el medicamento. Los medicamentos deberán administrarse y guardarse en la enfermería. Los padres o tutores legales deben traer a la escuela y llevarse de escuela estos medicamentos. Los estudiantes no pueden traer sus propios medicamentos. Si necesitan hacer arreglos especiales para traer los medicamentos a la escuela, por favor comuníquense con la enfermera.

TAREAS – FILOSOFÍA/LINEAMIENTOS

El Distrito Escolar Unificado de Scottsdale impulsa a todos sus estudiantes a hacer su mejor esfuerzo durante y fuera del día escolar. Por eso, es necesaria la asignación de tareas escolares que tienen los propósitos siguientes:

- Proveer la oportunidad de practicar los conceptos que aprendieron en clase.
- Fortalecer las habilidades básicas.
- Estimular y aumentar intereses personales.
- Desarrollar hábitos de estudio independientes.
- Desarrollar iniciativa propia y responsabilidad.
- Mantener a los padres informados sobre el currículo educativo de sus hijos.

El tiempo aprobado para hacer las tareas escolares son los siguientes:

K-3 grados	hasta 30 minutos*
4-5 grados	40-60 minutos*

*Este tiempo podría no haber incluido los 30 minutos de lectura diaria.

INMUNIZACIONES/VACUNAS

Las inmunizaciones/vacunas son un requisito para matricularse y asistir a la escuela. Las leyes del estado de Arizona establecen que las inmunizaciones son obligatorias en cada niño de edad escolar y a partir de Kindergarten hasta 12^{vo} grado. La ley ordena que se mantengan los archivos de las inmunizaciones en el expediente de cada niño. Un comprobante oficial de las vacunas será un carné o un certificado del médico. Para cumplir con esta ley, cada niño deberá tener todas sus vacunas de acuerdo a su edad cronológica o en el proceso de obtenerlas antes de matricularse en la escuela. El Distrito necesita la colaboración de todos los padres para cumplir con estos requisitos legales y para asegurarse de que todos los estudiantes estén en un medio “saludable” dentro de la escuela.

De acuerdo con la ley del Estado, cada niño debe estar vacunado/inmunizado contra las siguientes enfermedades antes de matricularse por primera vez en la escuela:

Sarampión (<i>German Measles</i>)	Poliomielitis
Rubéola (<i>Measles</i>)	Difteria
Hepatitis B (una serie de 3 vacunas)	

Pueden contactar al Departamento de Salud del Condado de Maricopa al 602-506-6767, para informarse más sobre cómo obtener las inmunizaciones/vacunas.

SEGUROS

La escuela no les proporciona pólizas de seguros a los estudiantes. Sin embargo, se pueden comprar por un costo mínimo y con una compañía privada. Sus hijos les llevarán la información sobre un plan de seguros que les podría interesar. Enviar esta información a sus hogares es el único servicio que la escuela les dará con relación a las pólizas de seguros.

MATRÍCULA ESCOLAR

Para matricularse en Hohokam, los padres deben entregar la siguiente información:

- Información de las vacunas (los estudiantes deben tener todas las vacunas actualizadas)
- El original del certificado/acta/partida de nacimiento
- Comprobante de su domicilio dentro del área de asistencia de nuestra escuela (por ejemplo; un recibo de los servicios públicos con el nombre de los padres y su dirección, un contrato o un recibo del alquiler o de propiedad.) No se acepta la licencia de conducir.

DISCIPLINA DE LOS ESTUDIANTES

En la Escuela Primaria Hohokam, en todo momento y en todos los lugares del plantel escolar, se mantienen expectativas para la conducta que están compuestas de reglas y lineamientos para ser seguros, respetuosos y responsables. Todos los miembros del personal son responsables del cumplimiento con las reglas de conducta de los estudiantes y de la disciplina en sus aulas. Tenemos un estándar común que los maestros usan como una base para disciplinar a los estudiantes. Hohokam ha adoptado el modelo MTSS-B (Sistema de Múltiples Niveles de Apoyo al Comportamiento) que el personal usará como las expectativas del comportamiento de los estudiantes. Si un niño toma decisiones inapropiadas, el maestro seguirá los siguientes pasos:

- Tener una mini-conferencia con el estudiante.
- Aplicar una consecuencia del plan de disciplina, ya sea la pérdida de algún privilegio especial o una detención.
- Comunicarse con a los padres/tutores legales. En el caso de que no estén disponibles, entonces se les enviará una notificación a la casa. El estudiante deberá devolver al maestro la notificación ya firmada por uno de los padres.
- Dar al estudiante una detención en otra aula – Se puede notificar a los padres/tutores legales.
- Referir al estudiante a la oficina –los padres/tutores legales serán notificados.

La administración o la persona designada tiene la autoridad para tomar cualquiera acción disciplinaria considerada como apropiada, incluyendo una acción para una ofensa de nivel uno. Esto, si según su criterio la ofensa es de tal magnitud que es perjudicial al programa de la escuela. De acuerdo con la política de la Junta Directiva, solamente la administración o la persona designada puede dar una suspensión. Una copia completa del “Código de Conducta del Distrito de Scottsdale” se adjunta con el paquete de información que se distribuirá a los estudiantes el primer día de clases.

AL RETIRAR A UN ESTUDIANTE DE LA ESCUELA

El plantel escolar de Hohokam es un plantel que permanece cerrado. Después de entrar, no se permite que los estudiantes salgan de la escuela, a menos que estén acompañados de uno de los padres/tutor legal. Si otra persona que no sea uno de los padres o tutores tiene que retirar al estudiante de la escuela, su nombre deberá estar en la lista de la tarjeta de emergencia o los padres/tutores tendrán que enviar una nota autorizando que el niño sea retirado por esta persona. Los estudiantes serán entregados únicamente en la oficina de la escuela. Cualquier estudiante que salga del campus durante las horas de clases deberá notificar a la oficina. A la hora normal de la salida del día escolar los estudiantes deberán irse directamente a sus hogares.

VISITANTES

Los padres son siempre bienvenidos a visitar la escuela cuando lo deseen. Los estatutos revisados de Arizona requieren que todos los visitantes se registren en la oficina antes de visitar las aulas. El registro de visitantes se encuentra en la recepción de la oficina. Es un requisito usar el pase de identificación de visitante y deben portarlo en un lugar visible todo el tiempo que permanezcan en la escuela. Para estar en nuestra escuela, los niños tienen que estar matriculados en la Escuela Primaria Hohokam o deberán estar bajo la supervisión directa de un adulto voluntario. Bajo ninguna circunstancia se permite la visita a la escuela de otros estudiantes o niños sin que estén supervisados por un adulto.