



# SOLICITUD DE MATRICULACIÓN ABIERTA

Los estudiantes que desean cambiarse de escuela deben solicitarlo a través del proceso de Matriculación Abierta.

**PRESENTE ESTA SOLICITUD EN LA ESCUELA A LA QUE DESEA ASISTIR ANTES DEL 14 DE ENERO, 2008**

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_  
(Apellido) (Nombre) (Inicial)

Nombre de los Padres: \_\_\_\_\_  
(Apellido) (Nombre) (Inicial)

Dirección: \_\_\_\_\_  
(Calle) (Ciudad) (Zona Postal)

Teléfono del Hogar: \_\_\_\_\_ Teléfono del Trabajo: \_\_\_\_\_

Este estudiante:  reside **dentro** del Distrito Escolar de Scottsdale  reside **fuera** del Distrito Escolar de Scottsdale

Escuela A LA QUE PERTENECE: \_\_\_\_\_ Escuela ACTUAL: \_\_\_\_\_ Grado Actual: \_\_\_\_\_

Escuela SOLICITADA: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

¿Ha solicitado matriculación abierta en otra escuela del Distrito Escolar Unificado de Scottsdale? Sí  No

Si es así ¿en cuáles?

El estudiante arriba indicado ha sido:

Sí  No  
 Sí  No  
 Sí  No

¿Expulsado de alguna escuela del Distrito?

¿Actualmente es considerado para expulsión o bajo una medida disciplinaria?

¿Convicto por cometer un delito o juzgado como delincuente en un tribunal? (Si su respuesta es afirmativa, por favor explique en una hoja aparte y adjúntela a esta solicitud.)

Por favor indique cualquier necesidad especial o bien un IEP (Plan de Educación Individualizada) (incluya los programas específicos de Educación Especial) que correspondan a este estudiante

Por favor enumere los nombres y los niveles de grado de otros niños en su familia que también solicitan asistir a esta escuela durante este año académico (se debe llenar una solicitud individual por separado para cada estudiante):

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

Si usted es empleado del Distrito, por favor complete lo siguiente:

Lugar de trabajo: \_\_\_\_\_ Puesto: \_\_\_\_\_ Elegible para beneficios  Sí  No

Al solicitar bajo la condición de Matriculación Abierta en el Distrito Escolar de Scottsdale, el padre / tutor comprende que:

1. Debe llenar una solicitud de matriculación abierta y enviarla antes o a más tardar el 14 de enero del 2008.
2. La matriculación está sujeta al límite de capacidad establecido para la escuela o bien sus niveles de grado o programas.
3. Antes del 15 de febrero, se avisará por escrito al padre o tutor legal indicándole si se ha aceptado o se ha rechazado la solicitud o se colocó a su hijo en una lista de espera.
4. El transporte del estudiante será la responsabilidad del padre o tutor legal. Hay transporte disponible limitado a los estudiantes en el área no organizada.
5. En cuanto a todos los estudiantes, el comportamiento del estudiante deberá sujetarse al Código Uniforme de Conducta del Distrito y a las reglas de la escuela.
6. En cuanto a todos los estudiantes, la asistencia será puntual y regular para todos los estudiantes.
7. La elegibilidad deportiva de los estudiantes transferidos es regulada por la Asociación Interescolástica de Arizona. Los padres son responsables de comunicarse con el director de la escuela secundaria para información adicional.
8. El proporcionar información falsa dará como resultado el que se niegue la solicitud.
9. El que suscribe afirma que en caso de que se acepte al estudiante, el estudiante se atenderá a las reglas, normas, y políticas de la escuela y del Distrito Escolar de Scottsdale si se matricula.
10. Si la solicitud se aprueba, se espera que el estudiante complete todo el año escolar.
11. Una vez aceptado no necesita volver a llenar la solicitud para matriculación abierta, siempre que la matrícula sea continua.
12. Una vez que los estudiantes estén matriculados, pueden ser elegibles para que los acepten en la escuela (intermedia o bien secundaria) que le corresponda establecida por el Distrito según la escuela en donde obtuvo matriculación abierta.

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre o Tutor Legal

\_\_\_\_\_  
Fecha

**SÓLO PARA USO DEL DISTRITO \* NO ESCRIBA DEBAJO DE ESTA LÍNEA**

STUDENT \_\_\_\_\_ STUDENT NO. \_\_\_\_\_ DATE \_\_\_\_\_

Accepted  Rejected (If rejected, reason for rejection) \_\_\_\_\_

Placed on waiting list Signature of Receiving Principal \_\_\_\_\_

Copies: Parent/Guardian Receiving Principal Sending Principal Asst. Supt.  
114 SP 09/19/07 Im